



C O N V I N U S

International Employment Solutions

**CONVINUS International Employment Solutions** gehört zu den führenden Spezialisten in der Beratung von international tätigen Unternehmen und Mitarbeitern bei grenzüberschreitender Erwerbstätigkeit bzw. Mitarbeiterentsendungen (Steuern, Sozialversicherung, Arbeits- und Entsendeverträge, Arbeits- und Aufenthaltsbewilligungen, Vergütung, internationale Vorsorge, Gestaltung von internationalen Mobilitätsstrategien und Übernahme des Expatriate-Management).

Zur Erweiterung unseres Teams (Individual Tax) suchen wir einen

## **TAX CONSULTANT (m/w)**

### **AUFGABENGEBIET:**

- Erstellung und Bearbeitung von Schweizer Steuererklärungen, vorwiegend im internationalen Kontext (natürliche Personen / Expatriates)
- Durchführung von Besprechungen mit internationalen Privatkunden / Expatriates
- Erstellen von Schweizer Steuerberechnungen
- Überprüfung von Steuerveranlagungen / Einsprachen erheben
- Einarbeitung in das internationale Steuerrecht

### **IHR PROFIL:**

- Kenntnisse im Schweizer Steuerrecht
- Erfahrung in der steuerlichen Beratung von internationalen Privatkunden / Expatriates
- Sozialversicherungskenntnisse von Vorteil, aber nicht Voraussetzung
- Genaue, zuverlässige, teamorientierte, engagierte und selbständige Arbeitsweise sowie Zahlenflair
- Gute Englischkenntnisse (Französisch von Vorteil, aber nicht Voraussetzung)
- Gute bis sehr gute Kenntnisse in den MS-Office Programmen Excel und Word
- Sie sind bereit sich fachlich weiterzubilden

### **WIR BIETEN:**

- Intensive Einarbeitung und aktives Mitwirken in einem erfolgreichen, expandierenden Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und sehr guten Zukunftsperspektiven
- Sehr gute fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Spannendes und internationales Umfeld in einem dynamischen, jungen Team mit interessanten Aufgaben und Eigenverantwortung
- Moderner und sehr zentral gelegener Arbeitsplatz am Pelikanplatz (nähe Paradeplatz/Bahnhofstrasse)
- Leistungsorientiertes Gehalt

### **EINTRITTSDATUM:**

- Per sofort oder nach Vereinbarung

**Bitte bewerben Sie sich per Post oder E-Mail ([HumanResources@convinus.com](mailto:HumanResources@convinus.com)) mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Photo), Ihrer Gehaltsvorstellung und der Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.**

**CONVINUS**  
International Employment Solutions  
Human Resources  
Talstrasse 70  
CH-8001 Zürich

**Detaillierte Informationen über CONVINUS  
und weitere offene Stellen finden Sie auf**

**[www.convinus.com](http://www.convinus.com)**